

110~112 年度-※退撫金費率※-調整步驟

步驟一：點選 S6 【各項保險費】

1. 更改退撫基金費率%
步驟如右(圖片)

	費率%	本人自付%	機關負擔%
公保	8.28	35.00	65.00
軍保	9.94	35.00	65.00
教師退撫基金	13.00	35.00	65.00
公務人員退撫基金	13.00	35.00	65.00
離職儲金(約雇)	12.00	50.00	50.00

平均眷口數

健保(公保) 30.00 70.00 001.58
健保(勞保) 30.00 60.00 001.58
退休準備金(勞保) 6.00 0.00 100.00
勞保 20.00 70.00
普通費率% 10.50 就業費率% 1.00
(各機關會有不同)→ 職業災害% 0.11 工資墊償% 0
二代健保補充保費 002.11

存檔 放棄

2. 更改公保普通費率%設定
操作步驟如下(圖片)

	費率%	本人自付%	機關負擔%
公保	8.28	35.00	65.00
軍保	9.94	35.00	65.00
教師退撫基金	13.00	35.00	65.00
公務人員退撫基金	13.00	35.00	65.00
離職儲金(約雇)	12.00	50.00	50.00

平均眷口數

健保(公保) 30.00 70.00 001.58
健保(勞保) 30.00 60.00 001.58
退休準備金(勞保) 6.00 0.00 100.00
勞保 20.00 70.00
普通費率% 10.50 就業費率% 1.00
(各機關會有不同)→ 職業災害% 0.11 工資墊償% 0
二代健保補充保費 002.11

存檔 放棄

步驟二：點選 A5 【俸點(俸額)、保費對照表】

- 點選《舊檔》
- 點選《重新產生舊檔》
每年只能做一次

俸點	俸額	退撫自付	退撫補助	公保費額	公保自付	公保補助	互助金	共濟俸額	共濟金	俸級代碼
000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
090	15575	1308	2430	15575	452	838	0	1760	88	
100	16260	1366	2536	16260	471	875	0	1810	91	
110	16950	1424	2644	16950	491	912	0	1860	93	
120	17635	1481	2751	17635	511	949	0	1910	96	
130	18320	1539	2858	18320	531	986	0	1960	98	
140	19005	1596	2965	19005	551	1023	0	2010	101	
150	19690	1654	3072	19690	571	1059	0	2060	103	
160	20380	1712	3179	20380	590	1097	0	2110	106	
170	21065	1770	3286	21065	610	1134	0	2160	108	
180	21750	1827	3393	21750	630	1171	0	2210	111	
190	22435	1884	3500	22435	650	1208	0	2260	113	
200	23120	1942	3607	23120	670	1244	0	2310	116	
210	23810	2000	3714	23810	690	1281	0	2360	118	
220	24495	2058	3821	24495	710	1318	0	2410	121	
230	25180	2115	3928	25180	730	1355	0	2460	123	
245	26210	2202	4088	26210	760	1410	0	2630	132	
260	27240	2288	4250	27240	789	1466	0	2710	136	
275	28265	2374	4410	28265	819	1521	0	2790	140	
290	29295	2461	4570	29295	849	1577	0	2870	144	
310	30325	2547	4731	30325	879	1632	0	2950	148	
330	31355	2634	4891	31355	909	1687	0	3030	152	

步驟三：一樣在 A5 畫面

- ※ 點選【公務人員】→ 重新計算 → 選公保自付與補助 → 確定按 2 次 → 出現更新完成
- 再選退撫自付與補助 → 確定按 2 次 → 再出現更新完成就 OK 了。

※ 點選【教師人員】→ 操作同【公務人員】

※ 點選【警察人員】→ 操作同【公務人員】

※ 點選【國軍人員】→ 操作同【公務人員】

俸點	俸額	退撫自付	退撫補助	公保費額	公保自付	公保補助	互助金	共濟俸額	共濟金	俸級代碼
160	11985	1007	1869	11985	347	645	0	0	0	
170	12470	1048	1945	12470	362	671	0	0	0	
180	12955	1088	2021	12955	376	697	0	0	0	
190	13440	1129	2097	13440	390	723	0	0	0	
200	13920	1169	2172	13920	404	749	0	0	0	
210	14405	1210	2247	14405	418	775	0	0	0	
220	14890	1251	2323	14890	432	801	0	0	0	
230	15575	1308	2430	15575	452	838	0	1760	88	
240	16260	1366	2536	16260	471	875	0	1810	91	
250	16950	1424	2644	16950	491	912	0	1860	93	
260	17635	1481	2751	17635	511	949	0	1910	96	
270	18320	1539	2858	18320	531	986	0	1960	98	
280	19005	1596	2965	19005	551	1023	0	2010	101	
290	19690	1654	3072	19690	571	1059	0	2060	103	
300	20380	1712	3179	20380	590	1097	0	2110	106	
310	21065	1770	3286	21065	610	1134	0	2160	108	
320	21750	1827	3393	21750	630	1171	0	2210	111	

公保自付與補助 1

退撫自付與補助

確定 2

公保自付與補助

退撫自付與補助 1

確定 2

步驟四：點選 A5 【俸點(俸額)、保費對照表】 → 進入 A5 後操作更改步驟如下

※點選【勞保人員】→重新計算→
選勞保自付與補助、職業災害、工資墊償
→確定按 2 次→出現更新完成就 OK 了。

※點選【勞保人員】→操作同【公務人員】

※點選【約聘人員】→操作同【公務人員】

※點選【代理教師】→操作同【公務人員】

俸點	俸額	退休基準	*****	勞保費額	勞保自付	勞保補助	互助金	職業災害	工資墊償	俸級代碼
000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
001	0	0	0	23800	548	1916	0	24	1190	
002	0	0	0	24000	552	1932	0	24	1200	
003	0	0	0	25200	579	2028	0	25	1260	
004	0	0	0	26400	607	2125	0	26	1320	
005	0	0	0	27600	635	2222	0	28	1380	
006	0	0	0	28800	663	2319	0	29	1440	
007	0	0	0	30300	697	2439	0	30	1515	
008	0	0	0	31800	732	2560	0	32	1590	
009	0	0	0	33300	766	2681	0	33	1665	
010	0	0	0	34800	801	2802	0	35	1740	
011	0	0	0	36300	835	2922	0	36	1815	
012	0	0	0	38200	878	3075	0	38	1910	
013	0	0	0	40100	922	3228	0	40	2005	
014	0	0	0	42000	966	3381	0	42	2100	
015	0	0	0						2195	
016	0	0	0						2290	

步驟五：★點選 B1 【員工基本資料建立】

所有人點選健保金額，再《重新存檔》一次，以上動作都完成就大功告成囉!!

註：【教師退撫基金】 / 【公務人員退撫基金】

★★以上兩個項目逐年增加 1%★★

110 年就是 13% 111 年就是 14% 112 年就是 15%